

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
МБОУ «СОШ № 9» НМР РТ  
Протокол от 22.05.212 № 10

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ «СОШ № 9» НМР РТ  
М.М. Минарова М.М. Минарова/  
Приказ № 57 от 22.05.212

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников МБОУ «СОШ № 9» НМР РТ**

## 1. Общие положения

1.1. Положение о профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации педагогических работников составлено в соответствии со статьями 18, 196, 197 Трудового Кодекса РФ, с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» пункт 5 ч. 3 ст. 28, п. 7 ч. 1 ст. 48, приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 12.11.2014 года № 6492/14 «О персонифицированной системе повышения квалификации работников образования Республики Татарстан», ФГОС НОО, ООО, СОО, с Уставом МБОУ «СОШ № 9» НМР РТ (далее – Школа).

1.2. Данное Положение определяет порядок и формы прохождения профессиональной подготовки, переподготовки и повышение квалификации педагогических работников Школы.

## **2. Права и обязанности работодателя**

#### **2.1. Работодатель имеет право:**

- определять необходимость профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров для нужд Школы;
  - предлагать формы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников с учетом возможностей повышения квалификации на базе ИУУ;
  - устанавливать перечень профессий работников, подлежащих повышению квалификации по согласованию с профсоюзным комитетом.

## 2.2.Работодатель обязан:

- при направлении работника для повышения квалификации с отрывом от работы сохранять за ним место;
  - выплачивать педагогическому работнику среднюю заработную плату по основному месту работы в течение всего времени повышения квалификации;
  - создать необходимые условия педагогическим работникам, проходящим профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации, для совмещения работы с обучением, обеспечить замену уроков;
  - оплачивать командировочные расходы педагогическому работнику, повышающему квалификацию по направлению администрации Школы в другой местности;
  - планировать повышение квалификации работника не реже 1 раза в 3 года;
  - разработать график профессиональной подготовки и повышения квалификации педагогических работников на 3 года и довести до сведения работников приказом по Школе;
  - предоставлять отпуск без сохранения заработной платы по заявлению работника для повышения квалификации по личному желанию только в каникулярное время, но не чаще 1 раза в 2 года.

### **3. Права и обязанности педагогических работников**

3.1. В соответствии со статьей 187 ТК РФ работник имеет право:

- на повышение квалификации с отрывом от работы не реже 1 раза в 3 года; с сохранением заработной платы в течение всего периода обучения;
  - на оплату командировочных расходов при повышении квалификации по направлению администрации школы в другой местности;

- на повышение квалификации по личному желанию в сроки и на условиях, согласованных с администрацией Школы;
- на отпуск без сохранения заработной платы в каникулярное время, предназначенное для профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации.

3.2. Работник обязан:

- эффективно использовать время, предоставленное работнику для повышения его профессионального роста;
- сдать ответственному за делопроизводство копию документа, подтверждающего повышение профессиональной квалификации
- внести изменения о прохождении курсов в Личном кабинете в разделе «Моя анкета» и довести до оператора персонифицированной модели Школы сведения о прохождении курсов(вид документа и № документа)

#### **4. Самообразование педагога как форма повышения квалификации**

4.1 В межаттестационный период педагог Школы обязан заниматься самообразованием.

4.2. Форма плана самообразования педагогического работника Школы рассматривается и утверждается на методическом совете.

4.3. Методическая тема, над которой работает педагог, определяется им самостоятельно, исходя из потребностей, запросов и проблем, с которыми сталкивается педагог, она может быть и связана с методической темой Школы.

4.4. Педагог отчитывается о проделанной работе на заседании школьного методического объединения ежегодно

4.5. Итоги по самообразованию отражаются в карте результативности при проведении аттестации, и выкладываются на сайт педагога.

#### **4. Заключение.**

4.1. Контроль за выполнением настоящего локального акта осуществляют администрация, профсоюзный комитет Школы в соответствии со статьей 370 Трудового кодекса Российской Федерации.